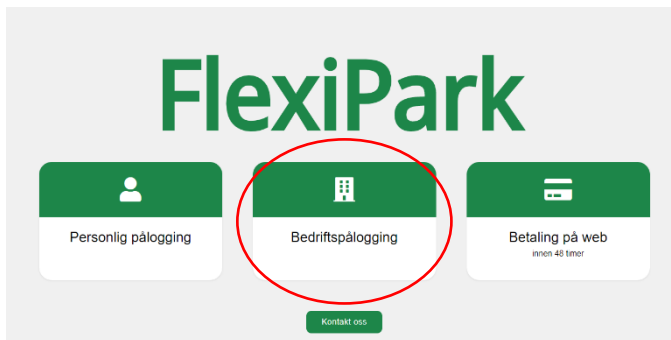


Ny Business bruker i FlexiPark

www.sunnmoreparkering.no

1.



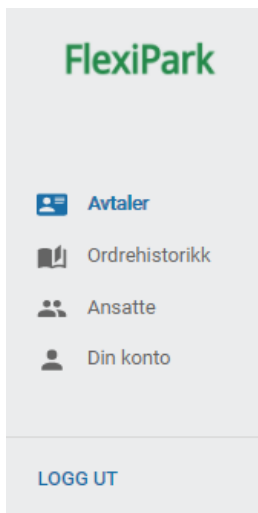
2. Opprett ny bruker

The image shows the registration form on the FlexiPark website. It features the FlexiPark logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Brukernavn' and 'Passord'. At the bottom, there are two buttons: 'NY BRUKER' (highlighted with a red circle) and 'LOGG INN'. Below the 'NY BRUKER' button is a link that says 'Glemt passord'.

3. Fyll ut informasjon

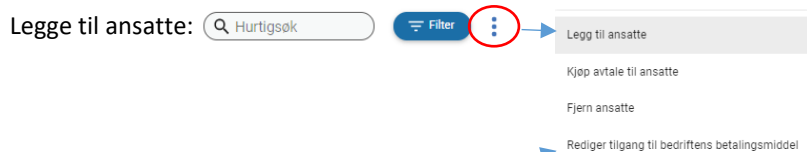
The image shows the 'Ny bruker' (New user) form. It is divided into two sections: 'BEDRIFTSKONTO' and 'FAKTURAINFORMASJON'. Under 'BEDRIFTSKONTO', there are fields for 'E-post *' and 'Velg passord *', both with red error messages below them that say 'Fehet er påkrevd'. Under 'FAKTURAINFORMASJON', there are fields for 'Organisasjonsnummer *' (with a red error message 'Fehet er påkrevd'), 'Firmanavn *', 'E-post for faktura *', and 'Adresse 1 *'.

4.





Avtaler: Opprette avtaler og viser aktive avtaler.

Ansatte: Legg inn ansatte som skal kunne benytte avtaler og virksomheten som et betalingsmiddel. Husk at de ansatte må opprette egne private profiler med samme mobilnummer. Navn på ansatte vil vises når profilen er aktiv.



Virksomheten som et betalingsmiddel:

Åpne for ansatte skal kunne benytte virksomheten som betalingsmiddel: Ansatte som har symbol  er ikke aktivert for dette. Symbolet endrer seg til  på ansatte som er aktivert.

Ansatte må laste ned appen FlexiPark og logge på med sin private profil for å betale for parkeringen. I brukerprofilen til den ansatte vil virksomhetens navn komme opp som et betalingsmiddel når dette er aktivert. Virksomheten vil bli fakturert for parkeringer hvor de ansatte bruker virksomheten som et betalingsmiddel.